





## Helferzettel / Kuchenspende

Bitte nutze für jede Person, die helfen/spenden möchte, einen eigenen Helferzettel. Trage bitte Deinen **vollständigen Namen und Kontaktdaten** ein, ruhig auch in mehreren, verschiedenen Bereichen. So können wir Dich als Helfer flexibel und passend einsetzen. Bitte beachte, dass beim **Aufbau am Freitag** auch viele, viele helfende Hände gebraucht werden. Zudem kannst Du mit diesem Zettel auch eine Kuchenspende für die Cafeteria anmelden, über die wir uns sehr freuen würden.

Helfer/in - Vollständiger Name	Telefon und E-Mail
	 

Ja, ich spende \_\_\_\_ (Anzahl) Kuchen!

Ja, ich möchte helfen im Bereich ...

### Freitag, 30.11.2018

Aufgabe	Zeitraum (ab 16:30 bis ca. 22 Uhr)
<b>Aufbau</b> Halle, Außengelände, Deko, Bestuhlung, Cafeteria, etc.	<input type="checkbox"/> ich kann ab 16:30 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr

### Samstag, 01.12.2018

Aufgabe	Zeitraum (ab 06:00- Ende gegen ca. 18 Uhr)
<b>Gardebetreuung</b> Gästegarten begrüßen. Zeigen wo sie hin müssen und als Ansprechperson da sein.	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Vorbereitung Cafeteria</b> Brötchen, Kaffee + Kuchen für den Verkauf (Küche)	<input type="checkbox"/> ich kann ab 06:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Cafeteria</b> Verkauf von Brötchen, Kaffee + Kuchen (Sporthalle)	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Getränkerverkauf</b> Verkauf von Getränken (Sporthalle)	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Türsicherung Sporthalle</b> (Sporthalle): Sicherstellung, dass alle Türen während der Tanzdarbietung auf der Bühne geschlossen bleiben. Keiner darf rein oder raus!!!!	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Tribüendienst</b> Sicherstellung, dass nach der Veranstaltung dort alles für den nächsten Tag wieder sauber ist	<input type="checkbox"/> ich kann ab 18 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Bühnendienst</b> Bühne sauber halten. Fegen, aufräumen	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Einweisung Parkplätze</b> Den Tag über dafür sorgen, dass die Leute in den Parkplatz eingewiesen werden.	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. ____ Uhr bis ca. _____ Uhr

## Sonntag, 02.12.2018

<b>Aufgabe</b>	<b>Zeitraum</b> (ab 06:00 bis ca. 18 Uhr)
<b>Gardebetreuung</b> Gästegarden begrüßen. Zeigen wo sie hin müssen und als Ansprechperson da sein.	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Vorbereitung Cafeteria</b> Brötchen, Kaffee + Kuchen für den Verkauf (Küche)	<input type="checkbox"/> ich kann ab 06:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Cafeteria</b> Verkauf von Brötchen, Kaffee + Kuchen (Sporthalle)	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Getränkverkauf</b> Verkauf von Getränken (Sporthalle)	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Türsicherung Sporthalle</b> (Sporthalle): Sicherstellung, dass alle Türen während der Tanzdarbietung auf der Bühne geschlossen bleiben. Keiner darf rein oder raus!!!!	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Tribüendienst</b> Sicherstellung, dass nach der Veranstaltung dort alles für den nächsten Tag wieder sauber ist	<input type="checkbox"/> ich kann ab 18 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Bühnendienst</b> Bühne sauber halten. Fegen, aufräumen	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Einweisung Parkplätze</b> Den Tag über dafür sorgen, dass die Leute in den Parkplatz eingewiesen werden.	<input type="checkbox"/> ich kann ab 07:00 Uhr bis ca. _____ Uhr <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr
<b>Abbau</b> Halle, Außengelände, Deko, Bestuhlung, Cafeteria, Aufräumen, etc.	<input type="checkbox"/> ich kann ab 17:00 Uhr bis ca. _____ Uhr helfen. <input type="checkbox"/> ich kann ab ca. _____ Uhr bis ca. _____ Uhr helfen.

Schon jetzt ein großes **Dankeschön** für Deine Unterstützung!

Bitte trag Dich ruhig für mehrere Aufgabenbereiche ein. Auch wenn sich diese zeitlich überlappen. So können wir Deinen Einsatz sehr flexible planen und eventuell mehr Abwechslung für Dich ermöglichen.

Du brauchst noch weitere Helferzettel? Dann einfach unter <https://www.kg-dieschlossgeister.de/westfalenmeisterschaft2018/> herunterladen und ausfüllen.

Wenn Du noch Fragen hast, dann wende Dich bitte an Guido Stadelmann.

### Kontakt



Guido Stadelmann  
 (Mitgliederbetreuung KG "Die Schlossgeister")  
[mitglieder@kg-dieschlossgeister.de](mailto:mitglieder@kg-dieschlossgeister.de)  
 Telefon: 0163 - 78 234 66